



CREATION D'UN CENTRE D'ACCUEIL D'URGENCE - CAU 38 à 46 rue Paul Meurice – 75020 Paris

COMPTE-RENDU N° 49
Réunion de chantier du 06 juin 2013

Prochaine réunion le jeudi 13 juin à 14h sur le site.

Tél. Chantier : 01.40.31.19.43

ADRESSE	REPRESENTANT	TEL	MAIL	P	E	A	C	D
MAITRISE D'OUVRAGE								
Département de Paris	<i>DPA – ACOP – Conducteur d'opérations</i>	01 43 47 80 80						
98, Quai de la Rapée	Nicolas Mouy	01 43 47 65 58	nicolas.mouy@paris.fr	X			X	X
75570 Paris Cedex 12	Elodie de Vachon	01 43 47 83 79	elodie.devachon@paris.fr	X			X	X
	<i>DPA – BEC</i>							
	Emmanuel Perrigüe	01.43.47.66.76	emmanuel.perrigue@paris.fr					X
	<i>DPA – SRD</i>							
	Stéphanie Godon	01.43.47.82.41	stephanie.godon@paris.fr					X
Tour Gamma A – 10 ^{ème} étage	<i>DPA – STEGC – Chauffage / Ventil.</i>							
193, rue de Bercy – 75012 Paris	Florent Robinet	01 71 27 00 10	florent.robinet@paris.fr					X
	M. Demangeon		antoine.demangeon@paris.fr					X
	M. Bouarroudj		hounes.bouarroudj@paris.fr					X
227, rue de Bercy – 75012 Paris	<i>DSTI – Equip. Téléphoniques</i>	01.43.47.66.46						
	Eric Dupouy	06.83.92.97.79	eric.dupouy@paris.fr					X
96, quai de la Rapée – 75012 Paris	<i>DASES – Dir. Gestionnaire</i>							
	Salima Harroussi	01.44.67.21.39	salima.harroussi@paris.fr				X	X
12, route de la Brasserie – 75012 Paris	<i>DEVE</i>							
	Emmanuelle Sanchez	01.55.78.19.20	emmanuelle.sanchez@paris.fr					
		06.74.95.15.08						
103, avenue de France	<i>DEVE – AEU</i>							
75639 Paris Cedex 13	Stéphanie Godon	01.71.28.50.68	stephanie.godon@paris.fr					X
	Catherine Bernard	01.71.28.50.43	catherine.bernard@paris.fr					X
11, rue George Eastman – 75013 Paris	<i>Labo d'Hygiène Ville de Paris</i>							
	Estelle Trendel	01.44.97.87.82	estelle.trendel@paris.fr					X
155, rue de Charonne – 75011 Paris	<i>DVD – STV</i>	01.40.09.46.72						
	Jean Leconte	06.30.89.82.62	jean.leconte@paris.fr					
1, place Baudoyer – 75004 Paris	<i>DPP – Bur. Ingén. Sécuritaire</i>							
	Patrick Masson	01.42.76.61.07	patrick.masson@paris.fr					X
ARS								
Service CSSM	<i>Ingénieur d'études sanitaires</i>							
35 rue de la gare – 75935 Paris cedex 19	Marie Bodin-Saffray		marie.bodin-saffray@ars.sante.fr					X
SEM								
SEMAVIP - Aménageur Zac des Lilas	Bertrand Chaput		bertrand.chaput@semavip.fr					
Parc Pont de Flandre / bat 026								
11 rue de Cambrai – 75945 Paris cedex 19								
MAITRISE D'ŒUVRE								
Architectes								
SARL Marjan Hessamfar & Joe Vérons architectes associés	Marjan Hessamfar	05 56 48 66 20	cauparis@hessamfar-verons.fr					
42 pl. Gambetta – 33000 Bordeaux	Joe Vérons	07 77 86 34 05		X			X	
27 rue Barbès – 93100 Montreuil	Marie-Laure Coste-Grange							
	Fanny Vallet							
	Fadil Foondun							
Bureau d'étude								
OTCE								
66, rue Cantagrel - 75013 Paris	Jacques Porte	01 40 08 09 44	jporte@otce.fr	X			X	X
		06 72 80 95 57						
Bureau d'étude HQE								
Inddigo	Alice Fauconneau	05 61 43 24 78	a.fauconneau@inddigo.com					X
40 rue de l'échiquier – 75010 Paris	Lorea Sorondo (Paris)	06 08 93 96 65	l.sorondo@inddigo.com					X
		01 42 46 52 44						
BUREAU DE CONTROLE								
BTP Consultants								
202, quai de Clichy - 92110 Clichy	Jean-Philippe Delin	01.42.70.83.31	j.p.delin@btp-consultants.fr	X				X
		06 08 06 88 81						
SPS								
DEKRA Conseil								
34/36, rue PLUCHET – BP 200		01.55.48.22.21						
92225 BAGNEUX Cedex	Blaise Amégée	06 29 55 07 06	blaise.amegee@dekra.com					X
SSI								
Prévention Consultants								
1, place Charles-de-Gaulle		01 39 44 28 97						
78180 Montigny-le Bretonneux	Eric Leligne	06 29 74 94 83	eric.leligne@prevention-consultants.fr					X
ENTREPRISE GENERALE								
DUMEZ								
11 av. Dubonnet - 92400 Courbevoie	Jacques Champy	01 49 97 27 00	jacques.champy@vinci-construction.fr	X				X
	Rudy Masse	06 87 80 70 28	rudy.masse@vinci-construction.fr				X	X
	Michaël Rouarch	06 25 70 68 69	michael.rouarch@vinci-construction.fr				X	X
	Cyril Ouzilleau		cyril.ouuilleau@vinci-construction.fr					X
	Mme Tavie-Wisniewski	01 49 97 28 22	corinne.tavie-wisniewski@vinci-construction.fr					

P : Présent A : Absent E : Excusé C : Convie/Convoqué D : Diffusé R : Retard

Autres intervenants présents :

GENERALITE

Le présent compte-rendu est une pièce contractuelle. Toute remarque sur son contenu doit parvenir au maître d'œuvre avant la prochaine réunion.

OS mois de préparation du 15/05/12 au 15/06/12

OS travaux du 18/06/12 au 19/10/13

DROC : le 15/05/12

Déclaration préalable aux organismes de prévention le : 25/05/12

Etablissement de 4^{ème} catégorie, type R, avec un étage (R+4) en type U.

Effectif total de 200 personnes répartis comme suit :

Effectif public : 120 personnes (90 enfants + 30 parents) et effectif personnel : 80 personnes.

Agrément des sous-traitants :

Montant marché de travaux : 16 028 108,48 € H.T. (oct. 2011)

Sous-Traitant	Lot	Travaux	Reçu MOE Complet	Transmis au M. Ouvrage	Notifié le	Montant € H.T.	Cantonnement
Franki 2 ^{ème} rang : Sotraisol	01	Fondations	30/05/12	01/06/12	04/06/12	199 500,00	15 828 608,48
	01	Injections - Pieux	25/06/12	25/06/12	25/06/12	45 000,00	
SMTF DC4 Modifiée	15	Terrassement	18/07/12	24/07/12	24/07/12	465 500,00	
			07/09/12	11/09/12	11/09/12	371 640,00	15 456 968,48
La Provenciale	01	Voiles par passes	23/08/12	24/08/12	31/08/12	105 668,50	15 351 299,98
Stafe	01	Armatures	10/09/12	11/09/12	17/09/12	181 297,42	15 170 002,56
Etaxd	01	Cuvelage	24/01/13	01/02/13	21/02/13	72 010,00	15 097 992,56
Pierre Travaux	01	Réseaux enterrés					
	15	Réseau EP cour	22/10/12	05/11/12	12/11/12	75 748,25	15 022 244,31
Aep Bep	01	Coffrage plancher	11/12/12	12/12/12	13/12/12	101 461,90	14 920 782,41
Eurosol International	01	Coulage planchers	05/12/12	05/12/12	12/11/12	17 351,75	14 903 430,66
Setba	01	Bet GO	02/01/13	03/01/13	10/01/13	35 000,00	14 868 430,66
AJB Isolations	01	GO - Isolation	06/02/13	15/02/13	19/02/13	42 180,00	14 826 250,66
Oksuz Bât	01	Maçonnerie	27/02/13	04/03/13	14/03/13	65 628,99	14 760 621,67
Haki	01	Etalement	03/06/13			30 483,00	14 730 138,67
Ruberoïd	02	Etanchéité	11/03/13	14/03/13	15/03/13	134 320,00	14 595 818,67
Gobois	03	Ossature bois	29/03/13	09/04/13	17/04/13	307 257,35	14 288 561,32
Pierre Evolution	03	Bardage					
Sunbreak	03	Occultations					
Cancé Aluminium DC4 Modifiée	04	Menuis. Ext.	02/11/12		20/11/12	1 155 000,00	
			17/01/13	28/01/13		1 062 600,00	13 225 961,32
Treuil Menuis. Bâtiment 2 ^{ème} rang : Mys Menuis.	05	Menuis. Int.	13/12/12	18/12/12	24/12/12	939 991,60	12 285 969,72
			18/04/13	22/04/13	21/05/13	43 511,75	
Colak Construction	06	Plâtrerie	16/05/13	17/05/13	21/05/13	533 600,00	11 752 369,72
	07	Revêtement sol					
CMC La Mosaïque	08	Carrelage	18/04/13	22/04/13	03/05/13	129 720,00	11 622 649,72
Marcel Hamon	09	Peinture					
M2L	10	Serrurerie	03/06/13			297 246,01	11 325 403,71
Pacemetal	10	Escalier métal					
Cerel 2 ^{ème} rang : Reselec	11	Electricité Cfo Cfa Chemins de câbles	06/02/13	14/02/13	13/02/13	795 800,00	10 529 603,71
			18/04/13	22/04/13	03/05/13	115 000,00	
Avp Thermique 2 ^{ème} rang : Ideal clim cha.	12	Plomberie Cvc	26/11/12	12/12/12	19/12/12	1 412 200,00	9 117 403,71
					21/05/13	162 500,00	
Koné	13	Ascensoriste	20/12/12	21/12/12	07/01/13	89 240,00	9 028 163,71
MRG	14	Cuisiniste	05/12/12	05/12/12	17/12/12	120 000,00	8 908 163,71
Iddea	15	Piézos	30/08/12	11/09/12	11/09/12	29 084,00	8 879 079,71
	15	VRD					
Les Créateurs de Paysage	16	Paysage					
Total sous-traité						7 149 028,77	
Montant du cantonnement							8 879 079,71

- L'inspection préalable et l'agrément doivent impérativement être effectifs avant toute intervention ou livraison sur le site.
- Formulaire relatif à la lutte contre le travail dissimulé obligatoire pour l'ensemble des entreprises (mis à jour tous les 6 mois) et transmis aux MOE MOA SPS.
- Il est rappelé que toute sous-traitance doit être déclarée et agréée avant intervention sur le site. Aucune infraction aux règles en vigueur ne sera tolérée. Aucune entreprise ne peut intervenir sur le chantier tant qu'il n'y a pas d'agrément du maître d'ouvrage. **RAPPEL**
- M. Mouy rappelle l'importance de la prise en compte des livraisons dans les PPSPS et de prévenir avant toute livraison des modalités d'accès et de fonctionnement du site. L'entreprise Dumez précise qu'elle a un livret d'accueil qu'elle transmet à ses sous-traitants et ses livreurs en leur rappelant leurs obligations.
- Il apparaît que la DC4 modifiée de l'entreprise Cancé Aluminium n'a pas été adressée à la maîtrise d'ouvrage. L'entreprise doit remédier à ce point d'urgence afin que la notification de cette demande soit faite. **RAPPEL** L'entreprise a indiqué le 30 mai que la DC4 est en cours de signature.
- La demande d'agrément du lot bardage est à envoyer d'urgence pour ne pas retarder le chantier.

Transmission des documents pour approbation :

De l'entreprise générale aux différents interlocuteurs :

. Pour le bureau de contrôle :

Transmettre 1 exemplaire papier avec PEO, notes de calculs et fiches techniques en dossier complet.

. Pour la maîtrise d'œuvre :

Lots architecturaux : Transmettre 2 exemplaires papier à la maîtrise d'œuvre (l'un pour Montreuil, l'autre pour Bordeaux).

Lots techniques : Transmettre 1 exemplaire papier à l'architecte, 2 exemplaires papier à Otce Idf.

Un fichier DWG doit également être transmis, certains plans (GO, Préfa) étant également visés à Bordeaux.

Concernant la remise des documents à Otce Idf, il est convenu que Dumez prévendra M. Porte au moins un jour à l'avance s'il y a beaucoup de plans à prendre, afin qu'il prenne de quoi les transporter. Si M. Porte n'est pas présent cette semaine-là, lui envoyer par la Poste à l'agence Ile-de-France (le cachet de la Poste faisant foi pour la date de réception des documents)

. Pour la maîtrise d'ouvrage :

Lots techniques : 1 exemplaire papier à la DSTI pour le câblage informatique et téléphonie pour avis.

1 exemplaire papier à la STEGC pour le CVC pour avis.

1 exemplaire papier à la DPP pour l'alarme anti-intrusion pour avis.

Un bordereau de transmission des documents sera transmis à l'ACOP pour information.

Il est rappelé à l'entreprise que les documents doivent impérativement être d'abord adressés à la maîtrise d'œuvre (devis, fiches produits, etc...).

Avenants :

- La balance en fin d'opération devant être égale à zéro, il est rappelé que les devis en plus et moins-value devront être validés par la maîtrise d'œuvre, en accord avec la maîtrise d'ouvrage. En outre et pour éviter tout désagrément, les devis en plus-value devront faire l'objet de propositions potentielles d'économie, afin d'obvier à tout débordement financier.

CHANTIER

Lots	Entreprises Gros-œuvre	Avancement %	Effectifs		Observations
			Pers. Encad.	Pers. Ouvr.	
01	Gros-œuvre :				
	Dumez		4	18	
	Aep-Bep			2	
	Stafe			2	
	Oksuz bat			2	
02	Etanchéité				
	Ruberoïd			3	
03	Ossature bois				
	Gobois			4	
04	Menuiseries extérieures				
	Cancé			3	
05	Menuiseries int				
	Treuil			1	
06	Isolations-cloisons-faux plafonds				
	Colak			7	
11	Electricité				
	Cerel			10	
12	Cvc – Plomberie :				
	Avp Thermique			12	

[illegible]

Intempéries :

- Il est rappelé à l'entreprise qu'elle doit avertir le jour même en cas d'impossibilité de travailler sur le site pendant plusieurs heures. **RAPPEL.** Plus aucune journée ne sera prise en compte si la maîtrise d'œuvre n'est pas avertie le jour même.
- Le maître d'ouvrage demande à ce que les justificatifs soient fournis, conformément au CCAP (Art. 3.2.3) : nature des tâches arrêtées, chemin critique, etc... Un OS sur les journées d'intempéries sera ensuite établi par la maîtrise d'œuvre.

Suite aux justificatifs transmis pour les journées d'intempéries entre les mois de septembre 2012 à février 2013, et par application des clauses du CCAP, 26 journées sont retenues en intempéries. Après déduction des 15 jours prévus au marché, le nombre de journées complémentaires est donc de 11 jours, soit jusqu'au 05 novembre 2013. **H&V a transmis le 30 mai un ordre de service n°09 confirmant la fin des prestations au 05 novembre 2013.**

- Les justificatifs du mois de mars ont été fournis.

49.01 Précédent compte rendu

L'entreprise émet les remarques suivantes :

- Réponse : Comme il l'a indiqué en réunion, l'architecte trouve cette date trop tardive par rapport au planning marché. Il avait donc été convenu en réunion de la semaine du 24 juin. L'entreprise insistant pour la semaine du 1^{er} juillet, c'est donc sous sa responsabilité par rapport au planning. L'entreprise ne doit pas oublier que

Début/fin

Intervenants

<p><i>la chambre témoin doit permettre de visualiser la réalisation et d'y apporter des modifications si nécessaire.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 48-04 : Nous sommes en attente de la dimension du socle béton à prévoir. <i>Réponse : Ces éléments vous seront fournis début de semaine prochaine.</i> - 48.07 : Concernant les portes extérieures, les ventouses ne peuvent être intégrées, car les profils sont de type VEC. <i>Réponse : A vérifier.</i> - 48.11 : La pose du carrelage ne peut débuter à ce jour dans la zone buanderie : nous vous demandons de bien vouloir nous faire parvenir dans les plus brefs délais une note explicative des réseaux supplémentaires à prévoir dans la buanderie. Nous étudierons l'impact financier et l'impact sur les délais. <i>Réponse : Ce point a été vu avec Otce sur place pour les réseaux de ventilation des locaux. Concernant les évacuations de condensat des sèches-linge Miele à évaporation, et les deux modèles à condensation, un point a été fait ce jour sur place.</i> - 48.14 : Les travaux de pose de cloisons ayant démarré au Rdc, nous vous demandons de bien vouloir communiquer l'implantation des PC et RJ supplémentaires à prévoir. <i>Réponse : Il y a juste 2 RJ et 2 PC à prévoir dans le hall (hors espace banque d'accueil). La fiche technique et leurs emplacement vous seront transmis semaine prochaine.</i> 		
<p>49.02 Organisation du chantier</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il est rappelé que toutes les entreprises intervenants sur le site doivent être informées par l'entreprise Dumez de la qualité des sols en place et que les mesures nécessaires à la protection des travailleurs soient prises, conformément au code du travail. La maîtrise d'ouvrage précise que des pics de pollution se sont déjà produits (pics MTBE et TPH en 2011 par exemple d'après rapports Géotech) et risquent éventuellement de se produire jusqu'au démantèlement de la station-service de la Ville. Elle indiquera la date prévue de ce chantier. - Suite aux modifications de la zone « médicales », l'entreprise doit éditer un devis modificatif. RAPPEL L'entreprise indique que les modifications sont bien prises en compte sur le chantier. - L'entreprise doit répondre à la Fiche récapitulative des points bloquants n°1 du bureau de contrôle. <i>Le bureau de contrôle précise ce jour qu'il adressera une nouvelle fiche récapitulative à jour.</i> - Au R+4, la biberonnerie et le local poussette sont inversés. L'entreprise doit impérativement prendre en compte cette modification. - <i>La rue Paul Meurice sera bloquée la semaine du 24 juin, par les travaux de la Sap et d'Erdf. L'entreprise Dumez était présente lors de la réunion d'organisation du 04 juin.</i> - Certains anciens points du compte-rendu étaient notés en « pense-bête ». Pour simplifier sa lecture, ces points sont désormais supprimés du CR et reportés sur une fiche spécifique qui sera remise à jour régulièrement avec l'entreprise selon l'avancement. - Il est malheureusement constaté encore une fois que les éléments indiqués dans les comptes-rendus ne sont pas systématiquement pris en compte par l'entreprise... Il est demandé à l'entreprise de pointer d'urgence les demandes des comptes-rendus et de la fiche récapitulative afin de préciser à la maîtrise d'œuvre et à la maîtrise d'ouvrage les points pris en compte à ce jour ou non et éviter tout problème en fin de chantier. 	<p>RAPPEL</p> <p>31/05/13</p> <p>06/06/13</p>	<p>Dumez</p> <p>Dumez</p> <p>Dumez</p>
<p>ENTREPRISE</p>		
<p>49.03 Planning</p> <ul style="list-style-type: none"> - La notification du marché a été signée le 26 avril 2011. - La validation de l'Ars a été donnée le 30 avril 2012. Le permis de construire a été accordé le 22 mai 2012. - L'entreprise précise finalement que la chambre témoin avec son mobilier sera présentée la semaine du 1^{er} juillet. L'architecte la met en garde sur les délais, le planning marché n'étant pas respecté et les périodes de congés étant proches. - Suite à l'intervention de SAP et d'Erdf la semaine du 24 juin, la grue sera démontée début juillet.. 		
<p>49.04 Lot 01 – Gros-Œuvre – Structure</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il est rappelé à l'entreprise que les plans Gros-œuvre et bétons préfas sont visés sous réserve d'interactions avec les autres lots (étanchéité, ossature bois, bardage, 		

<p>etc). RAPPEL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il a été constaté le 13 mars que l'angle de la tablette préfa PHrdc file 1-H, était cassé. La reprise a été faite et doit encore être poncée avant avis définitif sur la reprise concernée. Il est constaté d'autres angles de tablettes cassés. L'entreprise doit mieux protéger ces éléments. Les morceaux cassés doivent être conservés pour permettre une reprise par recollement de l'entreprise de préfa. D'autres chocs ont été constatés depuis. - Les tablettes préfa PH R-1 T30 et T32 sont à revoir par rapport aux accès locaux poubelles et déchets, ceux-ci devant être conforme. La méthodologie de reprise doit être présentée avant réalisation et avant pose des portes extérieures Un plan de synthèse entre la reprise à réaliser et les portes en serrurerie est à faire. RAPPEL Demande émise depuis 182 jours... - Un coffre sera à sceller dans l'Economat au rdc. Un socle béton sera à prévoir. Il sera positionné dans le placard du bureau sécurisé. La fiche technique du produit a été envoyée à l'entreprise. Le plan de dimensionnement du socle lui sera envoyé lundi prochain. - A ce jour, les moules des jardinières et bancs sont fait. L'architecte précise que la jardinière-banquette du patio devant le hall, files 6-DE est conservée. Les banquettes en béton préfa sont modifiées. Les moules des préfas étant prêts, l'entreprise doit en suspendre le coulage en attendant les nouveaux plans des banquettes. - Au R+5, l'architecte avait demandé que la tablette des chambres et cuisine des trois avancées côté rue (Files 2-3, 4-5 et 7) soit raccourcie pour agrandir l'espace. Ce point n'a pas été pris en compte par l'entreprise et les panneaux ont été réalisés. Il a été vu finalement que la tablette restera à sa taille initiale, par contre la menuiserie extérieure devra être déplacée vers la façade et non au droit de la tablette. L'isolation sera donc à réaliser en conséquence, afin d'éviter toute rupture de pont thermique. RAPPEL - Les joints entre tablettes ne doivent pas dépasser 2cm. Attention car l'étanchéité ne peut plus être assurée par un joint si on dépasse 4cm de largeur. Les tablettes concernées seront à reprendre. La méthodologie de reprise est à présenter avant réalisation. - Un ragréage est à faire dans l'escalier C. - L'entreprise Dumez a demandé des précisions sur les aménagements béton des terrasses et jardins. H&V y a répondu le mercredi 15 mai et a adressé un récapitulatif des points vus par mail. - Les tablettes préfas doivent impérativement être nettoyées et protégées, celles-ci étant couvertes de détrit. 		<p>H&V</p> <p>Dumez</p> <p>06/06/13</p> <p>06/06/13</p> <p>Dumez</p> <p>Dumez</p>
<p>49.05 Lot 02 – Couverture – Terrasse – Etanchéité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les crosses en toiture doivent être optimisées pour rester le plus près possible des machines, sans agrandir les habillages. <p>49.06 Lot 03 – Ossature bois – Bardage métal – Occultation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le prototype de façade a été présenté le 15 mai. - Le visa n°27 adressé à l'entreprise le 17 mai précise les remarques émises par H&V. Le prototype doit maintenant être finalisé d'urgence. - L'entreprise devra faire attention à l'intégration des fixations, coloris, forme ... (ex. : pas de boulon inox chromé). Un plan précisant ces détails doit être présenté à H&V. - L'entreprise avait rdv avec Sunbreak le 05 juin pour avancer sur ces points. Elle doit indiquer d'urgence à quelle date le prototype rectifié pourra être présenté. - L'entreprise indique qu'il y a un délai de 2 mois pour la livraison des pattes de fixations. Le bardage ne pouvant être posé qu'après pose de ces pattes, l'architecte met en garde l'entreprise sur les délais et lui demande de prévoir des livraisons de pattes par secteurs et niveaux pour permettre l'avancement des façades selon le planning marché. - L'architecte insiste sur la rigidité de ces tôles, celles-ci ne devant pas faire des « vagues » ou des ombres au niveau des fixations. - L'architecte a transmis une élévation des deux fentes vitrées du bâtiment, côté logements. - A ce jour, l'entreprise n'a toujours pas transmis de demande d'agrément pour le lot bardage. Ce lot, selon la liste prévisionnelle de l'entreprise, aurait dû pourtant être désigné en septembre 2012... URGENT 	<p>06/06/13</p>	<p>Dumez</p>
<p>49.07 Lot 04 – Menuiseries extérieures</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les brise-soleils du R+5 prévus au marché seront conservés. La fiche technique doit être présentée pour avis. Dans les chambres des logements, des soffites seront prévus devant les fenêtres afin de servir de « boîte à rideau ». Leurs dimensions exactes seront vues avec les plans d'exé des faux-plafonds. 		

- Les poignées de fenêtre du R+1 sont à changer, n'étant pas équipées de serrure.
- Cancé doit fournir sa DC4 modifiée. **RAPPEL** L'entreprise indique que le montant sous-traité est en cours de modification. Elle transmettra la nouvelle DC4 dès que son prix sera figé.
- Attention au profilé en [au R+2 des patios, les menuiseries devant avoir en partie basse un profilé pour que l'hubriserie ne démarre qu'en partie haute du [. L'entreprise indique qu'elle a pris en compte ce détail. Le plan correspondant doit être fourni.
- Au R+5, l'architecte avait demandé le 26 mars que la tablette des chambres et cuisine des trois avancées côté rue (Files 2-3, 4-5 et 7) soit raccourcie pour agrandir l'espace. Ce point n'a pas été pris en compte par l'entreprise et les panneaux ont été réalisés. Il a été vu finalement que la tablette restera à sa taille initiale, par contre la menuiserie extérieure devra être déplacée vers la façade et non au droit de la tablette. L'isolation sera donc à réaliser en conséquence, afin d'éviter toute rupture de pont thermique. **RAPPEL, ce point n'ayant pas été pris en compte dans les derniers plans reçus.**
- Sur les portes extérieures, les ventouses des portes doivent être intégrées, et non en applique. **L'entreprise indique que ce procédé n'existe pas pour les portes Vec. A vérifier.**
- L'entreprise indique qu'elle a un problème d'implantation de la porte MR13 et propose de faire un décalage dans les cloisons, de part et d'autre de la porte. H&V indique qu'aucun décalage dans les cloisons ne peut être accepté. **L'entreprise a remis un plan précisant la modification qu'elle souhaite apporter sur la menuiserie extérieure, pour avis.**
- Le plan d'altimétrie de notre terrain doit être mis à jour par Dumez le long du mur de clôture vers le lot C1a. H&V a transmis des détails de la zone « logements » avec les hauteurs de murs souhaités.

06/06/13

Dumez

49.08 **Lot 05 – Menuiseries Intérieures – Mobilier agencement**

- Un document précisant les références, la localisation et la quantité des mobiliers proposés a été envoyé à l'entreprise. L'entreprise doit chiffrer les modifications et compléments apportés. L'entreprise a transmis son devis. Des remarques ont été émises par H&V et adressées à Dumez.
- D'autres modèles de chaises de bureau ont été retenus et seront proposés au maître d'ouvrage.
- Le maître d'ouvrage indique que la Dases a déjà un principe d'organigramme des clés basé sur le fonctionnement de ses autres bâtiments. Une réunion doit être organisée à ce sujet. La Dases doit nommer un interlocuteur qui établira l'organigramme avec la maîtrise d'œuvre et l'entreprise. H&V a transmis le fichier Excel des portes pour permettre d'établir l'organigramme. Le maître d'ouvrage a remis le 30 mai un principe d'organigramme, il adressera le document finalisé prochainement.
- Une poutre venant en retombée à la limite de la menuiserie extérieure au R+1, file 5, les stores Baby screen ne peuvent être conservés pour cette zone. Un autre modèle pouvant se fixer sur la menuiserie doit être proposé par l'entreprise. Les stores vénitiens sont interdits, car trop fragiles. **RAPPEL** Une fiche produit est à présenter.
- Dans deux chambres du R+2, un fond devra être créé dans les placards pour éviter qu'ils ne soient trop profonds (maxi 60cm) pour permettre aux enfants d'attraper leurs affaires (Cf. plan du visa 25).
- Il est rappelé à l'entreprise que d'autres modèles de béquilles de porte ont été demandés par l'architecte à Treuil. **RAPPEL** **Aucun autre produit ne nous a été proposé à ce jour...**
- Dans les chambres, les canons de serrure seront doubles, et non avec bouton côté chambre.
- **Suite à la réunion avec les utilisateurs, H&V a présenté à l'entreprise les plans de placards modifiés.**
- **Il est rappelé à l'entreprise que les plinthes doivent faire 5cm de hauteur, bords droits, avec coupe d'onglet aux angles.**
- **Un échantillon du sol bois extérieur a été présenté en salle de réunion. Il est demandé à l'entreprise d'en griser une partie, l'effet final devant être gris.**
- **L'entreprise doit également présenter un échantillon de Red Cedar gris.**

06/06/13

Dumez

49.09 **Lot 06 – Isolation – Plâtrerie – Faux-Plafond**

- **L'entreprise a transmis de nouveaux plans à jour pour l'implantation des cloisons.**
- Un point sur le recalage des faux-plafonds a été fait le 02 mai. H&V a remis des plans de principe. **L'entreprise a présenté ses plans d'exé des faux-plafonds recalés de certains niveaux, pour avis.**
- **L'imposte entre la buanderie et la lingerie est en attente, car certains réseaux sont encore à passer pour les sèche-linges.**

49.10	Lot 07 – Revêtement de sol - Sans objet.		
49.11	Lot 08 – Carrelage – Faïence - L'entreprise indique que le carrelage du sous-sol commencera vers le 27 mai. L'entreprise commencera par les locaux autres que la buanderie, en attente de la résolution du passage des réseaux pour les sèche-linges.		
49.12	Lot 09 – Peinture - La peinture choisie est de la marque Farrow & Ball ou similaire. Les coloris sont indiqués sur la planche d'échantillons de l'architecte laissée dans la salle de réunion. Leurs localisations exactes seront définies ultérieurement. - Des essais de teintes seront réalisés sur place afin de se rapprocher au maximum des teintes choisies chez Farrow & Ball. - Le coloris retenu pour la chambre témoin est le DIX BLUE 82.		
49.13	Lot 10 – Serrurerie - Une réunion avec le serrurier et H&V a eu lieu le 24 mai. Des schémas de principe ont été présentés par l'architecte, ainsi que des photos de réalisations, avec lisses haute et basse. - Le barreaudage sur rue se retournera côté séparatif des lots C1a et C1b. Les portails côtés jardin seront en barreaudage, idem clôture. Par contre, sur rue, un ensemble de serrurerie sera créé afin d'encadrer les portes et intégrer les différents équipements. - Sur les terrasses des R+2 et R+4, les garde-corps seront en fixation à la française, suite aux contraintes techniques des étanchéités. Le barreaudage sera de même type que la clôture sur rue. - Les bouchons plastiques en extrémité de tubes sont à proscrire. Ils doivent être réalisés en acier soudé. - Une réunion de mise au point de l'escalier B a eu lieu le 13 décembre avec M. Vérons et le serrurier pressenti à l'époque. L'entreprise indique qu'elle prendra finalement une société spécialisée dans la réalisation d'escalier. L'entreprise a finalisé le choix de son sous-traitant pour l'escalier. Une réunion technique doit avoir lieu à ce sujet fin mai, début juin. L'entreprise devra présenter des plans selon les derniers plans transmis par l'architecte. RAPPEL - Les portes sur rue devront toutes être équipées de ventouses encastrées. La porte sur rue des logements sera équipée en complément d'une serrure Erdf. - Il est rappelé qu'aucun garde-corps ne doit être inférieur à 1,10m, y compris sur les terrasses techniques.	06/06/13	DUMEZ
49.14	Lot 11 – Electricité Cfa-Cfo - Une réunion a eu lieu le 03 juin avec l'entreprise qui a présenté ses plans courants faibles. Les plans courants forts ont également été remis, mais non vus en réunion. Téléphonie / informatique - Le synoptique graphique finalisé présentant les positionnements du répartiteur général et des sous-répartiteurs devra être transmis pour avis en même temps que les plans d'exécutions de ce lot. RAPPEL - Le maître d'ouvrage souhaite que le modèle de téléphone soit alphanumérique, soit le 4029 à la place du 4019. Vidéo-protection – Anti-intrusion : - L'entreprise a confirmé que les badges de la Ville de Paris sont utilisables sur l'installation proposés (Badge MIFARE 1K sect 26bits). - Le maître d'ouvrage précise qu'un bouton d'appel « mains fortes » filaire sera à rajouter dans la banque d'accueil. Il sera raccordé jusqu'à la baie informatique pour traitement de l'information. - M. Masson, de la DPP, précise qu'il ne souhaite pas de contacteurs de feuillures sur les portes des locaux poubelles et déchets, mais des détecteurs volumétriques. Ils seront reliés à l'alarme principe avec la possibilité de les gérer selon des horaires précis. - La fiche technique des reports visuels d'alarme prévus est à fournir. - Il n'y aura pas de reports d'alarme visuels au sous-sol ni en façade (à l'exception du renforcement « livraison »). Electricité : - L'entreprise présentera le type de potelet qu'elle prévoit de poser dans certains bureaux. RAPPEL - Suite à la suppression des luminaires des tablettes dans la cour anglaise, ceux-ci n'ayant pas été intégrés aux tablettes, des spots de sol encastrés seront à prévoir au pied du muret courbe. L'entreprise indique qu'elle ne peut plus passer	03/06/13	Dumez
		03/06/13	Dumez
		03/06/13	Dumez
		30/05/13	Dumez

<p>d'alimentations par le talus, celui-ci étant réalisé. Mme Coste demande à l'entreprise de faire passer les alimentations par les faux-plafonds en descendant dans les menuiseries extérieures puis passer sous fourreau sous la dalle de la cour anglaise, celle-ci n'étant pas réalisée.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une liste mise à jour des luminaires, y compris des logements, a été transmise à l'entreprise. L'avis d'Otce a également été transmis. L'entreprise doit finaliser son étude et transmettre les fiches pour avis aux différents interlocuteurs, dont le bureau de contrôle. RAPPEL L'entreprise indique que son devis est en cours. Il lui est demandé de fournir en même temps les fiches Daf, afin de ne pas retarder l'avancement du chantier. URGENT - Deux badgeuses seront à implanter en complément dans le hall. Emplacement à définir. Prévoir 1 PC et 1 RJ par badgeuse. - Les crosses à côté des pots lumineux sont à éviter. L'entreprise indique qu'elle les a donc prévues à côté des équipements techniques pour pouvoir être cachés. Un fourreau cheminera ensuite dans la chape béton pour alimenter les pots par en-dessous. - Suite à de nouvelles réglementations dans les pouponnières, la biberonnerie et le local poussettes du R+4 seront inversés. Un plan a été remis le 23 mai à l'entreprise pour l'emplacement des équipements et prendre en compte le changement de local à risque. - Les fiches techniques des interphones à installer dans les pouponnières sont à envoyer d'urgence à la maîtrise d'œuvre (demande émise le 21 février dernier), celles transmises correspondant à des visiophones... - L'entreprise confirme que les DM Verts seront bien reportés à l'accueil, avec localisation des portes. - Les alimentations des robinetteries électroniques ne doivent pas être oubliées, y compris dans les offices. - Toutes les portes Das doivent être à ventouses, même celles prévues fermées. - H&V rappelle que si les prises des lave-linge ne sont pas accessibles, des arrêts d'urgence doivent se trouver à proximité. - Il est rappelé que le régime du neutre TN est refusé. L'entreprise doit respecter le cctp qui prévoit du TT. 	13/06/13	Dumez
<p>49.15 Lot 12 – Cvc – Panneaux Ecs – Plomberie – Sanitaires – Désenfumage</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'entreprise a fourni de nouvelles fiches concernant l'installation solaire, mais ceux-ci ne se posent pas à plat. L'architecte propose le produit De Dietrich, Power 15. L'entreprise a présenté le 30 mai une étude avec ce type de produit, en complément de l'étude fournie précédemment sur les modèle Pro de Dietrich. Afin de finaliser le choix du produit, l'entreprise doit faire parvenir sous 8 jours maximum l'incidence financière selon les Dietrisol Pro à 45 ° et les Dietrisol Power à 30 °, sachant qu'il y a moins de surface de panneaux que prévu initialement. Elle doit aussi préciser, sous 8 jours également, le taux de couverture exact selon le type de panneau, son calcul actuel étant erroné. - Il est demandé à l'entreprise de prévoir des échantillons produits sanitaires dans la salle de réunion (ex. Robinetteries chambre, temporisées, électroniques, vasques, etc). RAPPEL... - Un tableau récapitulatif par pièce, avec les fiches techniques et les localisations des produits sanitaires, a été transmis le 23 mai par mail à l'architecte et à Otce Idf. L'entreprise précisera sur les fiches produits les pièces concernées, permettant l'adéquation avec les autres documents transmis, l'ensemble n'étant pas exploitable tel que présenté. Ces documents seront à transmettre en format papier. Il est rappelé à l'entreprise que le bureau de contrôle doit également être consulté. - Les arrivées d'eau pour l'arrosage des terrasses seront positionnées à côté des installations techniques pour être cachées par les habillages. - Le maître d'ouvrage souhaite un lave-linge et un sèche-linge plus simple dans la laverie du R+1, ces appareils devant être utilisés par les ados. L'entreprise doit fournir la fiche technique du produit préconisé. RAPPEL - Suite à la demande de l'entreprise, la maîtrise d'ouvrage a transmis les fiches techniques des lave-linges et sèche-linges de la buanderie. Les sèche-linge étant à évacuations, la ventilation du local devra être adaptée. Deux sèche-linges seront par contre à condensation. Otce a vu sur place avec l'entreprise les modifications à apporter. Un plan doit être présenté par l'entreprise avant exécution. L'évacuation pour les sèche-linge devra partir au plus près de la dalle afin de respecter la pente et ne pas arriver trop haut (voir fiches techniques). Les sèche-linge Miele devront être sur socle. Pour les deux autres sèche-linges, la fiche technique sera envoyée à l'entreprise. L'évacuation doit être maxi à 1m du sol. - L'entreprise doit également étudier la possibilité de créer un siphon de sol dans la buanderie. - Les lave-linge devront être avec pompe de vidange, soit le modèle PW6080EL LP de chez Miele. L'évacuation devra être située à maxi 1m du bas de la machine. Prévoir 	14/06/13 27/05/13 13/06/13	Dumez Dumez Dumez

<p>deux vannes d'arrivée d'eau pour chaque machine.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suite à de nouvelles réglementations dans les pouponnières, la biberonnerie et le local poussettes du R+4 seront inversés. Un plan a été remis le 23 mai à l'entreprise pour l'emplacement des équipements et prendre en compte le changement de local à risque. - Les éviers des offices des étages et de la biberonnerie devront être équipés d'une robinetterie par cuve. L'une des cuve aura une robinetterie électronique, l'autre une robinetterie classique tel que prévue initialement. - Aucune canalisation ne doivent être apparentes, y compris dans les sanitaires et les salles-de-bain. RAPPEL 		
<p>49.16 Lot 13 – Ascenseurs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sans objet. 		
<p>49.17 Lot 14 – Equipement de cuisine</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sans objet. 		
<p>49.18 Lot 15 – VRD – Evacuation des terres polluées</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'intervention par le jardin de la cuisine centrale étant trop compliquée, une demande auprès de la Rivp sera faite pour permettre l'accès pour les vrd par un passage de 2,50m du côté de l'avenue du Dct. Gley. - L'entreprise a présenté un planning et une méthodologie pour une intervention par la rue du Dct. Gley. Une réunion avec la Rivp a eu lieu le 14 mai sur le site. L'entreprise a également présenté une méthodologie par la cuisine centrale. Pour ces deux accès, il est demandé à l'entreprise de déposer dès maintenant un dossier de demande d'emprise de la voirie, les délais étant très long. La copie de ce dossier est à transmettre à l'architecte. RAPPEL - L'entreprise doit étudier également une autre possibilité d'intervention hors ces deux accès. RAPPEL URGENT 	<p>16/05/13</p> <p>30/05/13</p>	<p>Dumez</p> <p>Dumez</p>
<p>49.19 Lot 16 – Paysage</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'entreprise propose l'entreprise suivante « Les créateurs de paysage » : Fournir les références de l'entreprise proposée. RAPPEL - Un point doit être fait avec la paysagiste sur les caches des extracteurs. Ces détails seront présentés le 29 mai lors de la réunion avec les utilisateurs. - Dans la zone « visiteurs », le jardinet du bureau est à supprimer pour agrandir le jardin général. Les plans seront repris par la paysagiste. - La paysagiste était présente sur le site le 26 avril avec l'entreprise Les Créateurs de Paysages. - La nouvelle implantation des pots a été transmise ce jour à l'entreprise. - Pour le terrain de sport, l'entreprise doit présenter des échantillons de sols sportifs. 	<p>25/03/13</p>	<p>Dumez</p>
MOA – BC – SPS – SSI – CONCESSIONNAIRES		
<p>49.20 Maître d'ouvrage</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sans objet. 		
<p>49.21 Bureau de contrôle – Btp Consultants</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le bureau de contrôle doit mettre à jour sa fiche récapitulative. 		
<p>49.22 Ssi – Prévention Consultants</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le SSI doit émettre un avis sur les plans transmis de Cerel (Electricité). 		
<p>49.23 Sps – Dekra</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le maître d'ouvrage indique qu'il convoquera le Sps à la réunion du 20 juin afin de préparer le DIUO. 		
<p>49.24 Concessionnaires</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il est rappelé à l'entreprise qu'elle a une obligation de résultat et que le bâtiment ne pourra pas être réceptionné si les réseaux ne sont pas finalisés avec les concessionnaires... Elle devra donc leur transmettre dans les délais tous les éléments nécessaires à l'instruction des dossiers. - La maîtrise d'œuvre fait part à l'entreprise de son inquiétude sur le respect des délais par rapport aux concessionnaires. - L'entreprise Dumez doit systématiquement établir un compte rendu de chaque réunion qu'il fait avec les concessionnaires pour permettre un bon suivi des 		

dossiers. A adresser à la maîtrise d'œuvre et à la maîtrise d'ouvrage.Assainissements :

- La galerie sera réalisée par la SAP, jusqu'à notre local. Par contre, l'entreprise Dumez devra réaliser le cuvelage.
- Dossier en attente de validation par la SAP.
- Les travaux seront réalisés en juin-juillet si le dossier est bien complet.
- M. Mouy a transmis le 23 mai à l'entreprise la copie du projet de branchement.
- Les travaux seront réalisés la semaine du 24 juin. L'entreprise était présente lors de la réunion d'organisation du 04 juin. Le début de la rue Paul Meurice sera fermé pendant une semaine. L'entreprise accèdera à son chantier par la rue adjacente.

Eau de Paris :

- Les travaux seront réalisés la semaine du 24 juin.

Grdf :

- Le branchement devrait pouvoir se faire en mai-juin 2013. A confirmer par l'entreprise.
- L'entreprise doit contacter Grdf pour savoir quand ils comptent intervenir. Elle tiendra informé la maîtrise d'œuvre et la maîtrise d'ouvrage de ses démarches.

France Telecom :

- Un chargé d'affaire a été nommé, M. Alcotte. Une réunion a eu lieu le 28 mars sur le site ;
- L'entreprise a envoyé les documents complémentaires demandés (Cf. Cr d'Otce Idf du 28/03/13).
- Mme Coste a reçu copie du dossier de la Dict transmis à Cofely Ineo par Dumez le 5 avril 2013.
- La maîtrise d'ouvrage indique avoir reçu le devis de France Telecom et l'a déjà renvoyé. La commande est donc bien passée. Elle en a adressé copie à l'entreprise et à la maîtrise d'œuvre.

Erdff :

- Erdff demande une modification sur l'installation prévue dans le marché. L'entreprise a transmis un devis n°09 au maître d'œuvre pour remplacer les cellules type coupure d'artère par des cellules type double dérivation sur le tableau HTA. L'entreprise a apporté des précisions à son devis pour la modification sur le transfo.
- L'entreprise a adressé le 28 mars un courrier à Erdff l'informant de l'achèvement du local transfo pour le 12 juillet 2013 afin qu'ils puissent programmer leur intervention pour le raccordement.
- Une réunion a eu lieu 16 avril avec M. Dietrich qui venait d'avoir le dossier logements. Les éléments complémentaires qu'il souhaitait lui ont été transmis. En attente du devis.
- Dumez a établi un compte rendu de cette réunion et l'a diffusé à la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'œuvre.
- Le devis du branchement des logements a été reçu par la maîtrise d'ouvrage. Une copie a été remise le 23 mai à l'entreprise.

MAITRISE D'OEUVRE**49.25 Architecte Maître d'oeuvre**

- Sans objet.

49.26 Bureau d'étude – Otce

- Faire le point sur le matériel à prévoir dans la biberonnerie.
- Vérifier le débit d'eau en terrasse du R+2 et R+4 pour l'arrosage automatique.
- Etudier la ventilation du local buanderie du sous-sol et les arrivées et évacuations, par rapport au matériel prévu par la Moa.

49.27 HOE - Inddigo

- La prochaine visite de Mme Sorondo aura lieu en juin.

49.28 Divers

- Sans objet.

49.29 Pièces jointes

- Sans objet.

49.30 Prochaine réunion

- La prochaine réunion de chantier aura lieu sur le site :
Jeudi 13 juin 2013 à 14h